

казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Нововаршавская адаптивная школа – интернат»
(КОУ «Нововаршавская школа-интернат»)

Рассмотрено
Методическим объединением
Протокол № 1
от "26" августа 2024 г.

Согласовано
Заместитель директора
по УВР _____
Л.Ю. Арнович

Утверждаю
Директор школы

Т.П. Бородавко
Приказ № _____
от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету "Русский язык"
9 класс
по учебному плану 2024-2025 учебный год

Составитель: Гришко С.В., учитель

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая программа по учебному предмету "Русский язык" для обучающихся 9 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составлена на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2024 года);
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ от 5.12. 2022 № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Приказ от 24.12.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования РФ № 48 от 04.09.1997 «О специфике деятельности специальных (коррекционных образовательных учреждений I-VIII видов)»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 26 декабря 2000 года № 3 «О дополнении инструктивного письма Минобрнауки России от 04.09.1997 №48»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 120 ФЗ (ст. 18) от 24.06. 1999 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № АФ-150/06 от 18.04. 2008 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) КОУ «Нововаршавская школа-интернат» 5-9 класс на 2024-2025 учебный год;
- Устав казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Нововаршавская адаптивная школа-интернат»;
- Учебный план казённого общеобразовательного учреждения Омской области, «Нововаршавская адаптивная школа-интернат» на 2024-2025 учебный год;
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности педагогов Казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Нововаршавская адаптивная школа-интернат»

Письмо и развитие речи как учебный предмет в адаптивной школе имеет большое значение для всестороннего развития учащихся со сниженной мотивацией к познанию.

В процессе изучения письма и развития речи у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Систематическая словарная работа на уроках письма и развития речи расширяет лексический запас детей со сниженным интеллектом, помогает им правильно употреблять новые слова в связной речи. Учитывая общие и специальные задачи коррекционной школы, программа и методика преподавания письма и развития речи предусматривают повторяемость материала (в разных формах и объемах).

Ряд тем постепенно усложняется и расширяется от 5 к 9 классу, что способствует более прочному усвоению элементарных знаний учащимися с нарушением интеллекта.

Учащимся 5-9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Целью данной программы является создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами преподавания письма и развития речи являются:

- выделять связное высказывание от набора отдельных предложений;
- определять тему высказывания;
- связно высказываться устно и письменно;
- определять границы предложений и порядок следования предложений в тексте;
- находить и выделять части речи в предложениях
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля;
- умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения;
- развивать речемыслительные операции, корректировать высшие психические функции учащихся для более успешного осуществления их умственного и речевого развития;
- формировать умение общения, связно и логично выражать свои мысли, правильно формулировать вопросы, просьбы;
- внимательно выслушивать ответы.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В процессе изучения русского языка у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Программа по письму и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения в классе, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по адаптированной программе основного общего образования для умственно отсталых детей. Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Уроки письма и развития речи строятся так, чтобы усвоение знаний, формирование умений и навыков органично сочетались с развитием у каждого ребенка положительных качеств личности и способствовали комплексному решению задач обучения и воспитания.

Обучение письма и развития речи носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Обучение письму и развитию речи в адаптивной школе должно носить предметно - практическую направленность, быть тесно связано с жизнью и профессионально-трудовой подготовкой обучающихся, другими учебными предметами. Все работы школьников ежедневно проверяются учителем. Для организации самостоятельной работы учащихся на уроках письма и развития речи и во внеурочное время возможно использование рабочих тетрадей на печатной основе в целях усиления коррекционной и практической направленности обучения.

Обучение учащихся ведется различными методами: словесными, наглядными, практическими.

Словесные методы обучения:

- рассказ;
- объяснение;
- беседа;
- работа с учебником.

Наглядные методы обучения:

- метод иллюстрации;
- самостоятельное наблюдение.

Практические методы обучения:

- упражнения;
- сочинение;
- изложение;
- тест.

Формы обучения:

- коллективные;
- групповые;
- индивидуальные;
- в парах.

На уроках письма и развития речи используются такие формы работы как фронтальная, индивидуальная, коллективная, в парах, в группах.

При планировании учебного материала используются нетрадиционные формы проведения уроков:

- урок- тест;
- урок – игра;
- урок – викторина;
- урок – путешествие.

Тематическое планирование предусматривает предметно – практическую направленность обучения, связь с жизнью и другими предметами. При изучении материала учитывается уровень состояния высших психических процессов учащихся и их познавательных возможностей. Обучение строится на основе использования элементов технологии личностно-ориентированного подхода в обучении. Для улучшения мотивации познавательной деятельности используется создание ситуации успеха для каждого ученика. Необходимо чтобы ребенок поверил в свои силы, раскрыл свой учебный и творческий потенциал.

Типы уроков по дидактическим целям:

- урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения нового материала);
- урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок);
- урок обобщения и систематизации ЗУН (повторительно–обобщающий урок);
- урок проверки и оценки знаний, умений, навыков (контрольно-проверочный урок);
- комбинированный урок.

Формы и средства проверки и оценки результатов обучения.

После изучения блока тем спланированы уроки смотра знаний, где осуществляется диктант или тестовый контроль за уровнем усвоения знаний по разделам и темам.

3. ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком, данная программа рассчитана на 136 часов в год (4 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане.

В связи с тем, что праздничные дни выпадают на учебные, то количество часов в текущем году составляет 132.

Распределение часов по четвертям

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Всего за год
32 ч.	31 ч.	40 ч.	29 ч.	132 ч.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные результаты:

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, гордости за спортивные достижения Российских спортсменов на международных соревнованиях и олимпиадах, в том числе на параолимпийских играх и специальной Олимпиаде;

2) сформированность адекватных представлений о собственных физических возможностях, о здоровом образе жизни;

3) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни, по уходу за собой и гигиене тела, навыки безопасного поведения при выполнении физических упражнений (утренней гимнастики), гигиенические навыки при занятиях спортом;

4) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе в процессе участия в командных и подвижных играх, занятиях спортом;

5) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей (разделение радости общего командного результата в спортивном соревновании или игре) и социальных ролей, в том числе ролей, принимаемых с учётом тактических задач спортивной игры;

6) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов к обучению способам выполнения различных видов упражнений, спортивным играм на занятиях адаптивной физической культурой;

7) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, в том числе в процессе командных игр, парной и групповой работы на занятиях адаптивной физической культурой;

8) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств, в том числе восхищения спортивными достижениями людей в различных видах спорта;

9) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей: разделение радости достижения общекомандного результата, проявление эмпатии и взаимопомощи к сверстникам в командных спортивных играх, в соревновательной деятельности, на занятиях адаптивной физической культурой;

10) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к занятиям физической культурой, физическому развитию, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

11) проявление готовности к самостоятельным занятиям физкультурой и спортом, выполнению утренней гимнастики.

Личностные результаты оцениваются в общей системе экспертной оценки, используемой в образовательной организации.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (60-65 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 80 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (80-85 слов).

Класс	Обучающиеся должны уметь:	Обучающиеся должны знать:
9	-писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера; -оформлять все виды деловых бумаг; -пользоваться школьным орфографическим словарем	-части речи, использование их в речи; - наиболее распространенные правила правописания слов

Базовые учебные действия

Коммуникативные учебные действия:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета

При оценке устных ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке **письменных работ** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении. Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке **изложения и сочинения** выводится одна оценка. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ

Входной диктант

Лес

Трудно себе представить землю без деревьев. С детства мы любим осинки, которые трепещут на ветру, берёзовые рощи, сосновые боры. Посмотри внимательно на деревья, когда будешь в лесу. У всех деревьев разные листья, стволы, кора. Одни деревья растут на сухих песках, другие – среди болот или по берегам рек и озёр. И все деревья красивы: и корявые берёзки на болоте, и стройные сосны на песчаном косогоре, и плакучие ивушки на берегу пруда.

По лесу ходи тихо, тогда ты увидишь и узнаешь о жизни.

(86 слов)

Грамматическое задание.

1. Разобрать предложение (С детства мы любим осинки, которые трепещут на ветру, берёзовые рощи, сосновые боры.) по членам предложения. Определить части речи. Составить схему однородных членов.
2. Разобрать слова по составу: *берёзовые, ивушка*.
3. Подобрать проверочные слова к словам со звонкими и глухими согласными:
- *берё__ки*,
- *доро__ки*.

Контрольный диктант за I четверть

Белки

В еловом лесу с утра до вечера мелькают проворные белки. Вот они забрались на вершину ели, перемахнули с ветки на ветку и спустились на землю за орехами.

На дереве белочка развесила сушить крепкие подосиновики, тонкие опёнки. В лесных кладовых спрятала вкусные орехи.

Поздней осенью переменит белка своё рыженькое платье на серую зимнюю шубку. В самой вершине густой ёлки устроила белочка тёплое гнездо. В этом гнезде она растит своих бельчат.

Шустрая белка – самый весёлый и проворный зверёк в наших лесах.

(80 слов)

Грамматическое задание.

1. Разобрать предложение (В еловом лесу с утра до позднего вечера мелькают проворные белки.) по членам предложения. Определить части речи.
2. Подобрать проверочные слова к словам с безударными гласными:
- на дер_ве – _____
- в _ловом – _____
5. Определить падеж существительных: на дереве, за орехами, с ветки.

Контрольный диктант за II четверть

Зимний лес

Вьюга посеребрила пышную причёску стройных сосен. Ясная берёза распустила светлые косы покрытых инеем ветвей, блестит на солнце нежной берестой.

Глубок зимний сон природы, но идёт жизнь под сугробом. Попробуй, разгребь в лесу снег до земли. На том месте, которое расчистил, увидишь кустики брусники, веточки черники.

Пороша рассказывает о событиях в зимнем лесу. На лесной поляне вьётся след лисицы. Парочки следов испятнали снег. Это пробежала куница, она искала белок.

Сверкает снег, вспыхивают и гаснут снежные искры. Хорош лес в зимнем уборе!
(82 слова)

Грамматическое задание.

1. Найти предложение (Вьюга посеребрила пышную причёску стройных сосен.). Подчеркнуть главные и второстепенные члены предложения. Определить части речи.
2. Подобрать проверочные слова к словам с безударными гласными:
- п ляне – _____
- на лсной – _____
3. Найти и подчеркнуть местоимение. Определить лицо, число, род.

Контрольный диктант за III четверть
Урок здоровья

На уроках физкультуры вы узнаете управлять своим телом. В спортивном зале ты научишься лазать по шесту. В походе тебе легко будет забираться на высокие деревья. На уроках гимнастики ты будешь прыгать через кожаного коня. Это поможет тебе вскакивать на живую лошадь.

Сильным, ловким, выносливым должен быть каждый человек. Сядь за руль мощного самосвала. Ты убедишься, что управлять могучей машиной может только сильный человек. Какой труд ты выберешь? С любой работой тебе легче будет справиться, если ты с юности разовьёшь своё тело, закалишь волю.

(82 слова)

Грамматическое задание.

1. Найти предложение (На уроках физкультуры вы узнаете управлять своим телом.). Подчеркнуть главные и второстепенные члены предложения.
2. Найти и подчеркнуть глаголы неопределённой формы.
3. Подчеркнуть глаголы: научишься, убедишься, выберешь. Определить лицо.

Контрольный диктант за IV четверть
Сказочный город Кижи

Сходим с теплохода на берег острова и попадаем в сказку. Стоит перед нами удивительной красоты деревянный храм. Купола похожи на шлем русского воина. Это памятник в честь победы русских над шведами. Без единого гвоздя, одним топором создано это чудо русского зодчества и стоит уже 270 лет. Не дошли до нас имена искусных рукодельцев.

Пройдёмся по всему островку. На каждом шагу нас встретят строительные диковинки: деревянная колоколенка, редкой красоты часовня, которой 600 лет. Тут и ветряная мельница, и старинные дома в узорном убранстве.

(81 слово)

(По Г. Гроденскому)

Грамматическое задание.

1. Найти предложение (Стоит перед нами удивительной красоты деревянный храм). Подчеркнуть главные и второстепенные члены предложения. Определить части речи.
2. Найти в тексте и подчеркнуть числительные.
3. Найти предложение с однородными членами. Подчеркнуть однородные члены, составить схему.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Содержание учебного предмета «Русский язык» включает следующие разделы:

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
I	Повторение пройденного материала за 8 класс.	6
II	Состав слова. Текст	13
III	Части речи	89
IV	Предложение	16
V	Повторение изученного материала за 9 класс	8
Итого		132

9 класс «Письмо и развитие речи» (132ч.)

Повторение пройденного материала за 8 класс (6 ч.)

Простое предложения. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Состав слова (13 ч.)

Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-)*.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Части речи (89 ч.)

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий *со* и *а* на конце.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от **5** до **20**; **30**; от **50** до **80** и от **500** до **900**; **4**; **200**, **300**, **400**; **40**, **90**, **100**.

Предложение (16 ч.)

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложений, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а*, и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Повторение изученного материала за 9 класс (8 ч.)

Словарные слова: Авиация, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, агрессия, агрессор, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография,

биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былина, вентиляция, воззвание, восстание, гарнизон, гражданин, диагноз, досуг, дубликат, единомышленник, ежемесячный, жюри, забастовка, заведующий, заимообразно, за счет, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, комиссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушный, митинг, монархия, население, оборона, обучение, общежитие, объединенный, обычай, обязанность, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планета, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетних, сознательность. (89 слов).

6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся
Раздел I. Повторение. Предложение - 6 часов			
1.	Простые предложения	1	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них
2.	Сложные предложения	1	Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами
3.	Распространение предложений	1	Распространение предложений второстепенными членами. Составление и запись предложений по картинке.
4.	Распространение предложений	1	Составлять распространенные предложения. Находить в каждом предложении главные члены.
5.	Диктант	1	Написать диктант
6.	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	1	Составление сложных предложений. Выделение союзов, которые соединяют части сложных предложений
Раздел II. Состав слова. Текст – 13 часов			
7	Корень и однокоренные слова	1	Разбор слов по составу, данных на карточках. Запись однокоренных слов, выделение общего корня в словах каждого ряда
8.	Образование слов с помощью суффиксов	1	Нахождение суффикса в однокоренных словах с опорой на схему. Образование и запись однокоренных слов с помощью суффикса с опорой на образец.
9.	Образование слов с помощью приставок	1	Производят разбор слов с опорой на представленную схему. Находят приставку в словах. Образуют и записывают слова с помощью приставки
10.	Правописание в корне и приставке слова	1	Запись слов в три столбика: <i>безударные гласные в корне, звонкие и глухие согласные в корне, непроверяемые написания в корне слова.</i> Выделение орфограмм в корне. Подбор проверочных слов. Выполнение и запись упражнения 4-й лишней. Выделение приставок в однокоренных словах.
11.	Правописание в корне и приставке. Составление рассказа по плану	1	Составление и запись слов из частей: <i>при-мор-ск-ий, при-школь-н-ый, по-сад-к-и.</i> Разбор слов по составу. Составление и запись по плану рассказа «Ночёвка в лесу». Определение темы текста и основной мысли. Подчеркивание в словах орфограмм. Выделение приставок
12.	Сложные и	1	Упражнения в составлении сложных слов

	сложносокращённые слова Сложные слова		по рисунку в учебнике. Запись слов в два столбика.
13.	Сложные слова	1	Образуют и пишут сложные слова. Составляют сложные слова, используя соединительную гласную под контролем учителя. Составляют словосочетания со сложными словами.
14.	Сложносокращённые слова	1	Объяснение, как образуются сложносокращённые слова. Составление предложений со сложносокращёнными словами
15.	Состав слова. Закрепление знаний.	1	Применяют изученные знания по теме при выполнении заданий
16.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Выполняют контрольные вопросы и задания, используя полученные знания.
17.	Диктант на тему: «Предложение. Состав слова»	1	Написание диктанта. Выполнение грамматического задания
18.	Работа над ошибками	1	Выполнение работы над ошибками
19.	Деловое письмо. Автобиография	1	Составление делового письма-автобиографии по плану, словесной и наглядной инструкции учителя
Раздел III. Части речи - 89 часов			
<i>Имя существительное (16 часов)</i>			
20.	Значение существительных в речи. Значение предметности	1	Вспомнить о значении существительных в речи. Тренироваться в описании предмета или явлений только одними существительными
21.	Имена существительные близкие и противоположные по значению	1	Подбирают близкие и противоположные по значению имена существительные
22.	Существительные, обозначающие черты характера	1	Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснить значение данных слов, включая их в предложения
23.	Использование имён существительных для обозначения одного предмета с другим	1	Применять сравнительные слова в устной и письменной речи. Составление и запись словосочетаний, используя слова: «как, будто, словно» после предварительного разбора.
24.	Склонение имён существительных. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе	1	Обобщить знания о склонении существительных
25.	Склонение имён существительных	1	Обобщение знаний о склонении имён существительных в единственном и

	Склонение имён существительных в единственном и множественном числе		множественном числе.
26.	Правописание безударных окончаний имен существительных. Подготовка к диктанту	1	Закрепить знания о правописании безударных окончаний существительных
27	Диктант	1	Написать диктант
28	Работа над ошибками	1	Выполнить работу над ошибками.
29.	Правописание безударных окончаний имен существительных.	1	Закрепить знания о правописании безударных окончаний существительных
30.	Несклоняемые имена существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными	1	Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи
31.	Сочетание имён прилагательных с несклоняемыми существительными	1	Пополнить словарь несклоняемыми существительными
32.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	Использовать глаголы в прошедшем времени с несклоняемыми именами существительными в устной и письменной речи.
33.	Имена существительные. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепление изученного материала. Применение изученных правил на письме. Выполнение письменных упражнений из учебника
34.	Деловое письмо. Записка.	1	Составить план делового письма – «Записка». Написание записки по данному плану.
35.	Проверочная работа на тему: «Имя существительное»	1	Применение правил при письме.
Имя прилагательное (12 часов)			
36.	Значение прилагательных в речи. Значение признака предмета	1	Повторить все известные грамматические признаки существительных
37.	Употребление имён прилагательных в прямом и переносном значении	1	Находить в тексте предложения, в которых прилагательные употреблены в переносном значении.
38.	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными	1	Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными
39..	Правописание падежных окончаний имен	1	Научиться ставить вопрос от имени существительного к имени

	прилагательных		прилагательному и выделять окончания имен прилагательных.
40.	Знакомство с именами прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	Постановка вопросов от существительных к именам прилагательным, указывание рода и числа. Образование и запись словосочетаний и предложений с именами прилагательными, обозначающими признак по принадлежности
41.	Склонение прилагательных в мужском, среднем и женском роде на -ий, -ие, -ья	1	Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным
42.	Склонение имен прилагательных в женском роде на « -ьи »	1	Подчеркивание сочетания имен прилагательных с существительными женского рода. Объяснение правописания падежных окончаний имен прилагательных
43.	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи .	1	Учиться склонять прилагательные во множественном числе и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями
44.	Склонение имен прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Подготовка к диктанту.	1	Заменять имена существительные именами прилагательными. Применение правил, изученных по теме.
45.	Диктант	1	Написать диктант
46.	Работа над ошибками		Выполнять работу над ошибками
47.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги
Местоимение (13 часов)			
48.	Значение местоимений в речи	1	Повторить все известные грамматические признаки местоимений. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях
49.	Употребление местоимений в тексте	1	Объяснение роли местоимений в речи. Подчеркивание существительных и местоимений в каждой паре связанных по смыслу предложений. Замена местоимений существительными
50.	Лицо и число местоимений	1	Закрепить умение изменять местоимения по лицам и числам
51.	Склонение личных местоимений.	1	Обобщить знания о склонении местоимений

52.	Склонение личных местоимений. Изменение местоимений по падежам	1	Обобщить знания о склонении местоимений. Определять падежи местоимений.
53	Правописание местоимений с предлогами	1	Закрепить знания о правописании личных местоимений с предлогами
54.	Изменение местоимений по падежам	1	Тренироваться изменять местоимений по падежам
55.	Правописание личных местоимений 3-го лица	1	Закреплять умение о правописании личных местоимений множественного числа
56.	Правописание личных местоимений 3-го лица	1	Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений 3-го лица множественного числа в предложении.
57.	Местоимение. Закрепление знаний. Подготовка к диктанту	1	Закрепить знания о пройденном материале
58.	Диктант	1	Написать диктант
59.	Работа над ошибками	1	Выполнять работу над ошибками
60.	Деловое письмо. Письмо	1	Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями
Глагол (18 часов)			
61.	Значение глаголов в речи. Значение действия предмета	1	Повторить все известные грамматические признаки глаголов. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов
62.	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1	Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы. Составлять и записывать словосочетания с глаголами противоположными по значению:
63.	Использование глаголов для выражения сравнения	1	Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении.
64.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1	Находить глаголы, употребляемые в прямом и переносном значениях.
65.	Употребление глаголов со значением отрицания (частица <i>не</i>)	1	Закрепить знания об употреблении глаголов со значением отрицания (частица <i>не</i>)
66.	Неопределённая форма глаголов. Выделение глаголов в неопределённой форме	1	Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме
67.	Правописание глаголов в неопределённой форме	1	Выделять глаголы неопределённой формы. Образовывать от глаголов неопределённую форму
68.	Изменение глагола по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам	1	Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам

69.	Изменение формы лица и числа глаголов	1	Определять лицо и число глаголов
70.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	Использовать глаголы во 2-ом лице в единственном числе в устной и письменной речи
71.	Повелительная форма глаголов Знакомство с повелительной формой глаголов	1	Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме.
72.	Правописание глаголов в повелительной форме	1	Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.
73.	Правописание глаголов в повелительной форме	1	Ставить вопрос к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа
74.	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1	Выделять глаголы в повелительной форме. Заменять слова глаголами в повелительной форме единственного числа.
75.	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1	Отвечать на вопросы по изученной теме. Применение правил при письме.
76.	Деловое письмо. Автобиография	1	Тренироваться в написании автобиографии
77.	Диктант по теме "Глагол"	1	Применять правила при письме при написании диктанта
78.	Работа над ошибками	1	Выполнять работу над ошибками
<i>Наречие (15 часов)</i>			
79.	Наречие как часть речи	1	Познакомиться с частью речи <i>наречие</i>
80.	Наречие как часть речи	1	Ставить вопрос от глаголов к наречиям, записывать словосочетания и предложения с наречиями
81.	Значение наречий в речи наречия. противоположные и близкие по значению	1	Повторить все известные грамматические признаки наречий. Подбор к рисункам противоположных по значению наречий
82.	Значение наречий в речи Наречия, противоположные и близкие по значению	1	Заменять и записывать «крылатые выражения» наречиями – синонимами.
83.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1	Использовать наречия с глаголами, обозначающими речевую деятельность.
84.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	1	Находить и выделять предложения, в которых сочетания наречий с глаголами употреблены в переносном значении.
85.	Правописание наречий с «а» и «о» на конце	1	Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце
86.	Правописание наречий с «а» и «о» на конце	1	Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок
87.	Правописание наречий с «а» и «о» на конце	1	Применять правила правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.

88.	Различение наречий и прилагательных	1	Закрепить умение различать наречие от прилагательных
89.	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Отвечать на вопросы по изученной теме. Применят. правила на письме. Составление словосочетаний с наречиями.
90.	Описание содержания картины по данному плану	1	Рассмотрение картины В. Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом». Высказывание впечатлений о картине. Чтение и запись плана содержания картины. Описание содержания по данному плану. Запись полученного текста. Подчеркивание наречий
91	Сочинение по данному началу и предложенным словосочетаниям	1	Написать сочинение по данному началу и словосочетаниям
92.	Диктант по теме "Наречие"	1	Написать диктант, применяя полученные знания
93.	Работа над ошибками	1	Выполнять работу над ошибками
<i>Имя числительное (15 часов)</i>			
94.	Имя числительное как часть речи	1	Познакомиться с числительным как частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа
95.	Простые и составные имена числительные	1	Различать простые и составные имена числительных, используя их в устной и письменной речи
96.	Словосочетания с именами числительными	1	Составление словосочетаний имен числительных с именами существительными. Ставить вопросы от существительных к числительным.
97.	Правописание имён числительных. Правописание имён числительных от 5 до 20 и 30	1	Закрепить знание о правописании числительных от 5 до 20 и 30
98.	Диктант за четверть	1	Написать диктант
99.	Работа над ошибками	1	Выполнить работу над ошибками
100.	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1	Закрепить знание о правописании числительных от 50 до 80, от 500 до 900
101.	Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	1	Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных.
102.	Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	1	Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных.
103.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные
104.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные

105.	Имя числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Самостоятельная индивидуальная работа
106.	Деловое письмо. Доверенность	1	Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности
107.	Проверочная работа по теме: «Имя числительное»	1	Выполнение проверочной работы по теме «Имя числительное», применяя полученные знания
108.	Работа над ошибками	1	Выполнить работу над ошибками
Раздел IV. Предложение - 16 часов			
109.	Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений	1	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры
110.	Союз "и" в простых и сложных предложениях	1	Выделять главные члены предложения. Расставлять знаки препинания в простом и сложном предложении перед союзом "и"
111.	Союз «и» в простых и сложных предложениях	1	Выделять главные члены предложения. Расставлять знаки препинания в простом и сложном предложении перед союзом «и»
112.	Сложные предложения с союзом «что»	1	Познакомиться со сложными предложениями с союзом «что». Использовать данный союз во второй части сложного предложения. Расставлять знаки препинания в сложном предложении перед союзом «что».
113.	Сложные предложения с союзом «что»	1	Использовать союз "что" во второй части сложного предложения. Расставлять знаки препинания в сложном предложении перед союзом «что».
114.	Сложные предложения с союзом «чтобы»	1	Знакомство со сложными предложениями с союзом «чтобы». Составление и запись предложений с союзом «чтобы». Составление схемы предложений с союзом «чтобы». Объяснение постановки знаков препинания перед союзом «чтобы» в сложных предложениях
115.	Сложные предложения с союзом «чтобы»	1	Составление и запись предложений с союзом «чтобы». Составление схемы предложений с союзом «чтобы». Объяснение постановки знаков препинания перед союзом «чтобы» в сложных предложениях
116.	Сложные предложения с союзом «потому что»	1	Познакомиться со сложными предложениями с союзом <i>потому что</i> . Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзом, дописывая вторую

			часть сложного предложения
117.	Сложные предложения с союзом « потому что »	1	Объяснять постановку запятых в сложном предложении перед союзом потому что . Выделять союз, который соединяет части сложного предложения. Расставлять знаки препинания в сложном предложении перед союзом « потому что »
118.	Сложные предложения с союзом « когда »	1	Познакомиться со сложными предложениями с союзом <i>когда</i> . Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзом, дописывая вторую часть сложного предложения
119.	Сложные предложения с союзом « когда »	1	Использовать союз "когда" во второй части сложного предложения. Составлять и записывать сложные предложения с союзом "когда".
120.	Сложные предложения. Закрепление знаний	1	Отвечать на вопросы по изученной теме Применять правила на письме.
121.	Диктант на тему: «Предложение. Текст»	1	Написать диктант
122.	Работа над ошибками	1	Выполнять работу над ошибками
123.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Написать объяснительную записку на основе плана деловой бумаги
124.	Деловое письмо. Письмо.	1	Написание делового письма с опорой на план деловой бумаги
Раздел VI. Повторение изученного материала за 9 класс - 8 часов			
125.	Повторение. Части речи. Состав слова	1	Научиться правильно, называть и определять в предложении части речи, разбирать слова по составу.
126.	Повторение. Имя существительное	1	Обобщить полученные знания по теме: «Имя существительное». Выполнение письменных упражнений
127.	Итоговый диктант	1	Написать диктант
128.	Работа над ошибками	1	Выполнить работу над ошибками
129.	Повторение. Имя прилагательное	1	Обобщить полученные знания по теме: «Имя прилагательное». Выполнение письменных упражнений
130.	Повторение. Местоимение	1	Обобщить полученные знания по теме: «Местоимение». Выполнение письменных упражнений
131.	Повторение. Глагол	1	Обобщить полученные знания по теме: «Глагол». Выполнение письменных упражнений
132.	Повторение. Имя числительное	1	Обобщить полученные знания по теме: «Имя числительное». Выполнение письменных упражнений
132 часа			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Занятия проводятся в кабинете русского языка и литературы.

Наглядные пособия

№ п/п	Наименование оборудования
1	Плакаты по русскому языку по темам

Дидактический материал по письму и развития речи (раздаточный)

№ п/п	Тема
1	Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова
2	Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное
3	Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное
4	Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол
5	Набор карточек с заданиями

8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые документы:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2.Федеральный государственный образовательный стандарт для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) http://fgos-ovz.herzen.spb.ru/wp-content/uploads/2014/04/08_ФГОС_УО_19.10.2015.pdf/

3.Устав КОУ «Нововаршавская школа – интернат»;

4.Учебный план КОУ «Нововаршавская школа – интернат» на 2024-2025 учебный год;

5.Положения разработке и утверждении рабочих программ и коррекционных курсов Казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Нововаршавская адаптивная школа-интернат»;

6.Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) МО РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2024-2025 учебный год.

Учебно - методическая литература

1.Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2020 г.

2.Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. Москва «Просвещение» 1988 г.

2.Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. - М.: Владос, 2002. - 316 с.

3.Аксенова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. -М.: Просвещение, 2002. - 142 с.

4.Барская Н.М., Нисневич Л.А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. - М.: Просвещение, 1992. – 127 с.(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2005. – 142 с.

5.Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. - М.: Владос, 2003. – 143 с.

6. Плешакова Е.П. Русский язык: коррекционно-развивающие задания и упражнения. Волгоград: Учитель, 2007. – 154 с.

Литература для учащихся:

1.Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2020 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ПРЕДМЕТУ
«РУССКИЙ ЯЗЫК» В 9 КЛАССЕ**

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся	Дата	
				по плану	по факту
І четверть					
Раздел І. Повторение пройденного материала за 8 класс - 6 часов					
1.	Простые предложения	1	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них	02.09	
2	Сложное предложение	1	Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами	03.09	
3.	Распространение предложений	1	Распространение предложений второстепенными членами. Составление и запись предложений по картинке.	04.09	
4.	Распространение предложений	1	Составлять распространенные предложения. Находить в каждом предложении главные члены.	05.09	
5.	Диктант (входной)	1	Написать диктант	09.09	
6.	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	1	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	10.09	
<i>Состав слова. Текст. - 13 часов</i>					
7.	Корень и однокоренные слова	1	Разбор слов по составу, данных на карточках. Запись однокоренных слов, выделение общего корня в словах каждого ряда	11.09	
8.	Образование слов с помощью суффиксов	1	Нахождение суффикса в однокоренных словах с опорой на схему. Образование и запись	12.09	

			однокоренных слов с помощью суффикса с опорой на образец.		
9.	Образование слов с помощью приставок	1	Производят разбор слов с опорой на представленную схему. Находят приставку слова. Образуют и записывают слова с помощью приставки.	16.09	
10.	Правописание в корне и приставке	1	Запись слов в три столбика: <i>безударные гласные в корне, звонкие и глухие согласные в корне, непроверяемые написания в корне слова</i> . Выделение орфограмм в корне. Подбор проверочных слов. Выполнение и запись упражнения 4-й лишней. Выделение приставок в однокоренных словах.	17.09	
11.	Правописание в корне и приставке. Составление рассказа по плану	1	Составление и запись слов из частей: <i>при-мор-ск-ий, при-школь-н-ый, по-сад-к-и</i> . Разбор слов по составу. Составление и запись по плану рассказа « <i>Ночёвка в лесу</i> ». Определение темы текста и основной мысли. Подчеркивание в словах орфограмм. Выделение приставок	18.09	
12.	Сложные и сложносокращённые слова Сложные слова	1	Упражнения в составлении сложных слов по рисунку в учебнике. Запись слов в два столбика.	19.09	
13.	Сложные слова	1	Образуют и пишут сложные слова. Составляют сложные слова, используя соединительную гласную под контролем учителя. Составляют словосочетания со сложными словами.	23.09	
14.	Сложносокращённые слова	1	Объяснение, как образуются сложносокращённые	24.09	

			слова. Составление предложений со сложносокращенными словами		
15.	Состав слова. Закрепление знаний	1	Применяют изученные знания по теме при выполнении заданий	25,09	
16.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Выполняют контрольные вопросы и задания, используя полученные знания.	26.09	
17.	Диктант на тему: «Предложение. Состав слова»	1	Написание диктанта. Выполнение грамматического задания.	30.09	
18.	Работа над ошибками	1	Выполнять работу над ошибками	01.10	
19.	Деловое письмо. Автобиография.	1	Составление делового письма-автобиографии по плану, словесной и наглядной инструкции учителя	02.10	
Раздел III. Части речи - 89 часов					
<i>Имя существительное (16 часов)</i>					
20.	Значение существительных в речи. Значение предметности	1	Вспомнить о значении существительных в речи. Тренироваться в описании предмета или явлений только одними существительными	03.10	
21.	Подбирают близкие и противоположные по значению имена существительные	1	Подбирают близкие и противоположные по значению имена существительные	07.10	
22.	Существительные, обозначающие черты характера	1	Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснить значение данных слов, включая их в предложения	08.10	
23.	Использование имён существительных для обозначения одного предмета с другим	1	Применять сравнительные слова в устной и письменной речи. Составление и запись словосочетаний, используя слова: «как, будто, словно» после предварительного разбора.	09.10	

24	Склонение имён существительных. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе	1	Обобщить знания о склонении существительных	10.10	
25.	Склонение имён существительных Склонение имён существительных в единственном и множественном числе	1	Обобщение знаний о склонении имён существительных в единственном и множественном числе.	14.10	
26.	Правописание безударных окончаний имен существительных. Подготовка к диктанту	1	Закрепить знания о правописании безударных окончаний существительных	15.10	
27.	Диктант за четверть	1	Написать диктанта	16.10	
28.	Работа над ошибками	1	Выполнить работу над ошибками	17.10	
29.	Правописание безударных окончаний имен существительных	1	Закрепить знания о правописании безударных окончаний существительных	21.10	
30.	Несклоняемые имена существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными	1	Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи	22.10	
31.	Сочетание имён прилагательных с несклоняемыми существительными	1	Пополнить словарь несклоняемыми существительными	23.10	
32	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	Использовать глаголы в прошедшем времени с несклоняемыми именами существительными в устной и письменной речи.	24.10	
Итого за I четверть 32					
<i>II четверть</i>					
33.	Имена существительные. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепление изученного материала. Применение изученных правил на письме. Выполнение письменных упражнений из учебника	05.11	
34.	Деловое письмо. Записка.	1	Составить план делового письма – «Записка». Написание записки по данному плану.	06.11	
35.	Проверочная работа на	1	Применение правил при	07.11	

	тему: «Имя существительное»		письме		
Имя прилагательное (12 часов)					
36.	Значение прилагательных в речи. Значение признака предмета	1	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных	11.11	
37.	Употребление имён прилагательных в прямом и переносном значении	1	Находить в тексте предложения, в которых прилагательные употреблены в переносном значении.	12.11	
38.	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными	1	Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными	13.11	
39.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных	1	Научиться ставить вопрос от имени существительного к имени прилагательному и выделять окончания имен прилагательных.	14.11	
40.	Знакомство с именами прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	Постановка вопросов от существительных к именам прилагательным, указывание рода и числа. Образование и запись словосочетаний и предложений с именами прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	18.11	
41	Склонение прилагательных в мужском, среднем и женском роде на -ий, -ье, -ья	1	Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным	19.11	
42.	Склонение имен прилагательных в женском роде на « -ьи »	1	Подчеркивание сочетания имен прилагательных с существительными	20.11	

			женского рода. Объяснение правописания падежных окончаний имен прилагательных		
43.	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1	Учиться склонять прилагательные во множественном числе и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями	21.11	
44.	Склонение имен прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Заменять имена существительные именами прилагательными. Применение правил, изученных по теме.	25.11	
45.	Диктант	1	Написать диктант	26.11	
46.	Работа над ошибками	1	Выполнить работу над ошибками	27.11	
47.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги	28.11	
Местоимение (13 часов)					
48.	Значение местоимений в речи	1	Повторить все известные грамматические признаки местоимений. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях	02.12	
49.	Употребление местоимений в тексте	1	Объяснение роли местоимений в речи. Подчеркивание существительных и местоимений в каждой паре связанных по смыслу предложений. Замена местоимений существительными	03.12	
50.	Лицо и число местоимений	1	Закрепить умение	04.12	

			изменять местоимения по лицам и числам		
51.	Склонение личных местоимений	1	Обобщить знания о склонении местоимений	05.12	
52.	Склонение личных местоимений. Изменение местоимений по падежам	1	Обобщить знания о склонении местоимений. Определять падежи местоимений.	09.12	
53.	Правописание местоимений с предлогами	1	Закрепить знания о правописании личных местоимений с предлогами	10.12	
54.	Изменение местоимений по падежам	1	Тренироваться изменять местоимений по падежам	11.12	
55.	Правописание личных местоимений 3-го лица	1	Закреплять умение о правописании личных местоимений множественного числа	12.12	
56.	Правописание личных местоимений 3-го лица	1	Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений 3-го лица множественного числа в предложении	16.12	
57.	Местоимение. Закрепление знаний. Подготовка к диктанту.	1	Закрепить знания о пройденном материале	17.12	
58.	Диктант за четверть	1	Написать диктант	18.12	
59.	Работа над ошибками	1	Выполнять работу над ошибками	19.12	
60.	Деловое письмо. Письмо	1	Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями	23.12	
Глагол (18 часов)					
61.	Значение глаголов в речи. Значение действия предмета	1	Повторить все известные грамматические признаки глаголов. Тренироваться в описании действий	24.12	
62.	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1	Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы. Составлять и записывать словосочетания с глаголами противоположными по значению:	25.12	

63.	Использование глаголов для выражения сравнения	1	Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении	26.12	
Итого за II четверть 32					
<i>III четверть</i>					
64.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1	Находить глаголы, употребляемые в прямом и переносном значениях.	13.01	
65.	Употребление глаголов со значением отрицания (частица <i>не</i>)	1	Закрепить знания об употреблении глаголов со значением отрицания (частица <i>не</i>)	14.01	
66.	Неопределённая форма глаголов. Выделение глаголов в неопределённой форме	1	Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме	15.01	
67.	Правописание глаголов в неопределённой форме	1	Выделять глаголы неопределённой формы. Образовывать от глаголов неопределённую форму	16.01	
68.	Изменение глагола по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам	1	Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам	20.01	
69.	Изменение формы лица и числа глаголов	1	Определять лицо и число глаголов	21.01	
70.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	Использовать глаголы во 2-ом лице в единственном числе в устной и письменной речи	22.01	
71.	Повелительная форма глаголов Знакомство с повелительной формой глаголов	1	Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме.	23.01	
72.	Правописание глаголов в повелительной форме	1	Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.	27.01	
73.	Правописание глаголов в повелительной форме	1	Ставить вопрос к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа.	28.01	
74.	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1	Выделять глаголы в повелительной форме. Заменять слова глаголами в	29.01	

			повелительной форме единственного числа.		
75.	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1	Отвечать на вопросы по изученной теме. Применение правил при письме.	30.01	
76.	Деловое письмо - автобиография	1	Тренироваться в написании автобиографии	03.02	
77.	Диктант	1	Применять правила при письме при написании диктанта	04.02	
78.	Работа над ошибками	1	Выполнять работу над ошибками	05.02	
Наречие (15 часов)					
79.	Наречие как часть речи	1	Познакомиться с частью речи <i>наречие</i>	06.02	
80.	Наречие как часть речи	1	Ставить вопрос от глаголов к наречиям, записывать словосочетания и предложения с наречиями	10.02	
81.	Значение наречий в речи Наречия, противоположные и близкие по значению	1	Повторить все известные грамматические признаки наречий. Подбор к рисункам противоположных по значению наречий	11.02	
82.	Значение наречий в речи Наречия, противоположные и близкие по значению	1	Заменять и записывать «крылатые выражения» наречиями-синонимами.	12.02	
83.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1	Использовать наречия с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	13.02	
84.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	1	Находить и выделять предложения, в которых сочетания наречий с глаголами употреблены в переносном значении.	17.02	
85.	Правописание наречий с «а» и «о» на конце	1	Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	18.02	
86.	Правописание наречий с «а» и «о» на конце	1	Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок	19.02	
87.	Правописание наречий с "а" и "о" на конце	1	Применять правила правописания наречий с гласными «а и о» на	20.02	

			конце.		
88.	Различение наречий и прилагательных	1	Закрепить умение различать наречие от прилагательных	24.02	
89.	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Отвечать на вопросы по изученной теме. Применяют. правила на письме. Составление словосочетаний с наречиями.	25.02	
90.	Описание содержания картины по данному плану	1	Рассмотрение картины В. Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом». Высказывание впечатлений о картине. Чтение и запись плана содержания картины. Описание содержания по данному плану. Запись получившегося текста. Подчеркивание наречий	26.02	
91.	Сочинение по данному началу и предложенным словосочетаниям	1	Написание сочинения по данному началу и словосочетаниям	27.02	
92	Диктант по теме "Наречие"	1	Написать диктант, применяя полученные знания	03.03	
93	Работа над ошибками	1	Выполнять работу над ошибками	04.03	
Имя числительное (15 часов)					
94.	Имя числительное как часть речи	1	Познакомиться с числительным как частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа	05.03	
95.	Простые и составные имена числительные	1	Различать простые и составные имена числительных, используя их в устной и письменной речи	06.03	
96.	Словосочетания с именами числительными	1	Составление словосочетаний имен числительных с именами существительными. Ставить вопросы от существительных к числительным.	10.03	
97.	Правописание имён числительных.	1	Закрепить знание о правописании	11.03	

	Правописание имён числительных от 5 до 20 и 30		числительных от 5 до 20 и 30		
98.	Диктант за четверть	1	Написать диктант	12.03	
99.	Работа над ошибками	1	Выполнить работу над ошибками	13.03	
100.	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1	Закрепить знание о правописании числительных от 50 до 80, от 500 до 900	17.03	
101.	Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	1	Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных	18.03	
102.	Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	1	Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных	19.03	
103.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные	20.03	
Итого за III четверть 40					
IV четверть					
104.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные	01.04	
105.	Имя числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Самостоятельная индивидуальная работа	02.04	
106.	Деловое письмо. Доверенность	1	Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности	03.04	
107.	Проверочная работа по теме: «Имя числительное»	1	Выполнение проверочной работы по теме «Имя числительное», применяя полученные	07.04	

			знания		
108	Работа над ошибками	1	Выполнять работу над ошибками	08.04	
Раздел IV. Предложение - 16 часов					
109.	Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений	1	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры	09.04	
110.	Союз "и" в простых и сложных предложениях	1	Выделять главные члены предложения. Расставлять знаки препинания в простом и сложном предложении перед союзом и	10.04	
111.	Союз «и» в простых и сложных предложениях	1	Выделять главные члены предложения. Расставлять знаки препинания в простом и сложном предложении перед союзом "и"	14.04	
112.	Сложные предложения с союзом «что»	1	Познакомиться со сложными предложениями с союзом «что». Использовать данный союз во второй части сложного предложения. Расставлять знаки препинания в сложном предложении перед союзом «что».	15.04	
113.	Сложные предложения с союзом «что»	1	Использовать союз "что" во второй части сложного предложения. Расставлять знаки препинания в сложном предложении перед союзом «что».	16.04	
114.	Сложные предложения с союзом «чтобы»	1	Знакомство со сложными предложениями с союзом «чтобы». Составление и запись предложений с союзом «чтобы». Составление схемы предложений с союзом «чтобы». Объяснение постановки знаков препинания перед союзом «чтобы» в сложных предложениях	17.04	

115.	Сложные предложения с союзом « чтобы »	1	Составление и запись предложений с союзом «чтобы». Составление схемы предложений с союзом «чтобы». Объяснение постановки знаков препинания перед союзом «чтобы» в сложных предложениях	21.04	
116.	Сложные предложения с союзом « потому что »	1	Познакомиться со сложными предложениями с союзом <i>потому что</i> . Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзом, дописывая вторую часть сложного предложения	22.04	
117.	Сложные предложения с союзом « потому что »	1	Объяснять постановку запятой в сложном предложении перед союзом <i>потому что</i> . Выделять союз, который соединяет части сложного предложения. Расставлять знаки препинания в сложном предложении перед союзом «потому что»	23.04	
118.	Сложные предложения с союзом « когда »	1	Познакомиться со сложными предложениями с союзом <i>когда</i> . Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзом, дописывая вторую часть сложного предложения	24.04	
119.	Сложные предложения с союзом « когда »	1	Использовать союз "когда" во второй части сложного предложения. Составлять и записывать сложные предложения с союзом "когда".	28.04	
120.	Сложные предложения. Закрепление знаний	1	Отвечать на вопросы по изученной теме Применять правила на	29.04	

			письме.		
121.	Диктант на тему: «Предложение. Текст»	1	Написать диктант	30.04	
122.	Работа над ошибками	1	Выполнять работу над ошибками	05.05	
123.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	Написать объяснительную записку на основе плана деловой бумаги	06.05	
124.	Деловое письмо. Письмо.	1	Написание делового письма с опорой на план деловой бумаги	07.05	
Раздел VI. Повторение изученного материала за 9 класс- 8 часов					
125.	Повторение. Части речи. Состав слова	1	Научиться правильно, называть и определять в предложении части речи, разбирать слова по составу.	12.05	
126.	Повторение. Имя существительное	1	Обобщить полученные знания по теме: «Имя существительное». Выполнение письменных упражнений	13.05	
127.	Диктант	1	Написать диктант	14.05	
128.	Работа над ошибками	1	Выполнять работу над ошибками	15.05	
129.	Повторение. Имя прилагательное	1	Обобщить полученные знания по теме: «Имя прилагательное». Выполнение письменных упражнений	19.05	
130.	Повторение. Местоимение	1	Обобщить полученные знания по теме: «Местоимение». Выполнение письменных упражнений	20.05	
131.	Повторение. Глагол	1	Обобщить полученные знания по теме: «Глагол». Выполнение письменных упражнений	21.05	
132.	Повторение. Имя числительное	1	Обобщить полученные знания по теме: «Имя числительное». Выполнение письменных упражнений	22.05	
Итого за IV четверть 29					
Итого за год 132					

