

Принято:
Педагогическим советом школы
Протокол
№_ от «24» августа 2023г.

Утверждаю:
И.о. директора школы
_____ Л.Ю. Арнович
приказ № 125-од от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности Лекотеки в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Нововаршавская адаптивная школа-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение призвано регулировать коррекционную, образовательную, социальную деятельность Лекотеки, созданной на базе казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Нововаршавская адаптивная школа-интернат».

Деятельность Лекотеки организована для детей, которые не могут посещать государственные образовательные учреждения по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Деятельность Лекотеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей. Лекотека реализует коррекционные и образовательные программы, а также психологическое сопровождение семьи.

1.2. Лекотека в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом учреждения, настоящим Типовым положением.

1.3. Целью создания Лекотеки является обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей от 3 до 8 лет с нарушениями развития, существенно затрудняющими их функционирование, обучение и социальную адаптацию, имеющих и не имеющих статус ребенка-инвалида, для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки развития личности детей и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

1.4. Основными задачами Лекотеки являются:

- реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно;
- проведение психопрофилактики, психотерапии и психокоррекции у детей от 3 до 8 лет с нарушениями развития;
- обучение родителей (законных представителей) методам взаимодействия с детьми, имеющими нарушения в развитии;
- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребенка от 3 до 8 лет с нарушением развития;
- психолого-педагогическое обследование детей от 3 до 8 лет с нарушениями развития при наличии согласия родителей (законных представителей);
- помощь родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребенком;
- подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка;
- поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия с семьей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕКОТЕКИ

2.1. Занятия с детьми в Лекотеке проводятся в индивидуальной и групповой формах.

Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми:

- 2 человека - для детей со сложным дефектом,
- 6 человек - для детей с изолированным дефектом.

2.2. В индивидуальных и подгрупповых занятиях родители (законные представители) принимают активное участие (по желанию).

2.3. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий составляет 30-40 мин. Работу могут проводить педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования, социальный педагог.

2.4. Индивидуальная работа специалиста (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога и др.) по консультированию родителей (законных представителей) проводится один раз в неделю. Продолжительность консультации составляет до 20 мин.

2.5. Для подведения промежуточных итогов и более точной координации работы специалистов 2 раза в год проводится педагогическое совещание.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Содержание и методы деятельности Лекотеки определяются индивидуально-ориентированными программами (маршрутами развития, планированием работы педагога-психолога, учителя-логопеда и др), разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, реализуемыми учреждением самостоятельно на основе существующих программ, рекомендованных органами управления образованием (с учетом методических рекомендаций по составлению программ в Лекотеках).

3.2. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и др.

3.3. Работники Лекотеки несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации коррекционно-образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

3.4. Организация коррекционно-образовательного процесса в Лекотеке регламентируется годовым (полугодовым) планом образовательного учреждения и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

4. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Прием (отчисление) регулируется руководителем учреждения, руководителем Лекотеки.

4.3. В Лекотеку принимаются дети от 3 до 8 лет по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. При зачислении ребенка в Лекотеку заключается типовый договор с родителями (законными представителями).

4.5. Отчисление ребенка производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) условий договора с учреждением;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- при достижении ребенком 8-летнего возраста.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием коррекционно-образовательного процесса;
- посещать занятия и участвовать в них;
- знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими коррекционно-образовательный процесс.

4.7. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- посещаемость детьми консультаций и занятий, выполнение ими требований Положения о Лекотеке и условий Договора;
- своевременную постановку в известность сотрудника Лекотеки о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;
- надлежащее выполнение рекомендаций специалистов и выполнение домашнего задания;

4.8. Специалисты Лекотеки обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять должностные обязанности, требования трудового договора, Устава учреждения, соблюдать дисциплину труда;
- проходить периодическое медицинское обследование;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- обеспечивать защиту прав и свобод детей;
- соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих Лекотеку;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, правила внутреннего распорядка;

4.9. Специалисты Лекотеки имеют право:

- участвовать в организации коррекционно-образовательного процесса Лекотеки;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выносить на обсуждение предложения по организации и содержанию работы Лекотеки;
- самостоятельно определять формы и методы своей профессиональной деятельности;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛЕКОТЕКОЙ

5.1. Непосредственное управление Лекотекой осуществляет руководитель, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения, который несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором.

5.2. Руководитель Лекотеки:

- планирует и организует деятельность Лекотеки, осуществляет контроль за ходом и результативностью этой деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Лекотеки, несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, создает необходимые условия для организации профессиональной деятельности сотрудников;
- отвечает за эффективное и рациональное использование имущества Лекотеки;
- разрабатывает в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности сотрудников Лекотеки;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и сотрудников Лекотеки;

5.3. Работники Лекотеки, обучающиеся, их родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством РФ несут материальную ответственность за порчу зданий, сооружений, учебного производственного оборудования, инвентаря и другого имущества.