

Принято:
Педагогическим советом школы
Протокол
№_ от «24» августа 2023г.

Утверждаю:
И.о. директора школы
_____ Л.Ю. Арнович
приказ № 125-од от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Нововаршавская адаптивная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (далее – ШСМ) является службой разрешения конфликтов казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Нововаршавская адаптивная школа – интернат» (далее - учреждение), которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтных ситуаций.

1.2. ШСМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон учитываются в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. ШСМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в ШСМ, а при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. ШСМ состоит из педагогов, родителей и членов администрации учреждения, прошедших обучение примирительным технологиям. Для взрослых специалистов, входящих в состав ШСМ, необходим подтверждающий обучение документ.

1.5. ШСМ осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а так же в соответствии с Указом Президента РФ от 01.06.2012г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепция развития до 2020 года сети служб медиации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации № 1430-р от 30.07.2014, стандартом восстановительной медиации, разработанным и утвержденным Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации от 17.03.2009 года, Федеральный закон от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

2. Цели и задачи ШСМ

2.1. Целями ШСМ является:

Создание благоприятных, гуманных и безопасных условий (среды) для полноценного развития и социализации детей всех возрастов и групп, в том числе детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении или в неблагополучных семьях, детей с девиантным поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и других трудных детей, формирование механизмов восстановления прав потерпевших от противоправных действий несовершеннолетних, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

2.1.1. содействие в профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций;

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Задачами ШСМ являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности за свои поступки;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности ШСМ

3.1. Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности - добровольное участие педагогов в организации работы ШСМ и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе примирительных программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности одной из сторон конфликта или других лиц.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

3.1.4. Сотрудничества и равноправия сторон.

4. Порядок формирования ШСМ

4.1. В состав ШСМ могут входить педагоги, родители и члены администрации, прошедшие обучение по примирительным технологиям. Кроме того, для участия в ШСМ могут быть приглашены другие взрослые (родители, сотрудник общественной или государственной организации или иной взрослый).

4.2. Руководителем (куратором) ШСМ может быть социальный педагог, психолог или иной работник учреждения, прошедший обучение по восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения. Задача куратора - организовать работу ШСМ, осуществляя систематическую поддержку и развитие, и обеспечить получение ШСМ информации о конфликтных ситуациях.

4.3. Вопросы членства в ШСМ и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться ШСМ самостоятельно.

4.4. ШСМ самостоятельно организует свою работу, ведет соответствующую отчетную и статистическую документацию установленного образца, устанавливает отношения с правоохранительными органами, органами самоуправления и должностными лицами учреждения на принципах партнёрства.

5. Порядок работы ШСМ

5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации и других работников учреждения, членов ШСМ. Полученная информация фиксируется в Журнале устных и письменных обращений обучающихся, педагогов, родителей и администрации о случаях конфликтного характера.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно в том числе на основании

предварительных встреч со сторонами конфликта (при несогласии сторон им может быть предложены другие существующие в учреждении формы работы). Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.3. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ПДН или суде, но её результаты и достигнутая договоренность между конфликтными сторонами может учитываться при вынесении решения по делу.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация школы и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или родителей (законных представителей), а при просьбе ребенка и согласия другой стороны, присутствия возможно их отсутствие или замена другими лицами. В этом случае взрослого знакомят с принципами ШСМ, и его роль в процессе примирения строго регламентируется куратором. Кроме того, всегда следует соблюдать равноправие сторон – если одна сторона приглашает для поддержки родителя или друга – одноклассника, второй стороне также предоставляется право пригласить значимого для себя человека для сохранения чувства безопасности, спокойствия и уверенности.

5.7. Если в результате конфликта стороне нанесён материальный ущерб, руководителю рекомендуется пригласить на встречу родителей, либо получить разрешение родителей на участие их детей в примирительной программе и ознакомить их с решением, касающимся возмещения принесенного ущерба.

5.8. Примирительная программа не проводится по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.9. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более, чем в течение шестидесяти дней. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, то достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации учреждения или в соответствующие правоохранительные органы.

5.12. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости руководитель ШСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов и содействует в предоставлении участникам доступа к услугам по социальной помощи и реабилитации (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально – психологических и других центров).

5.14. Деятельность ШСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Руководитель ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.16. Куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей к участию в примирительной программе.

5.17. ШСМ рекомендует участникам конфликта на время проведения примирительной программы воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. При необходимости, ШСМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152 – ФЗ.

5.19. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

6. Организация деятельности ШСМ

6.1. Администрация учреждения:

- предоставляет ШСМ помещение для сборов и проведения примирительных программ;
- обеспечивает материально – административно – техническую поддержку в мероприятиях по распространению опыта работы;
- предоставляет возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие);
- оплачивает работу куратора (руководителя) службы примирения из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями;
- оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и их родителей;
- поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСМ, а также содействует освоению ими восстановительного разрешения конфликтных ситуаций;
- поддерживает руководителя и членов ШСМ в повышении их квалификации;
- если стороны дали согласие на примирительную встречу, обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта и приостанавливает применение административных действий в отношении его участников на период работы с этим конфликтом ШСМ. Одновременно проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения. Решение о возобновлении административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСМ и достигнутых договоренностях сторон;
- в случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного пострадавшему.

6.2. ШСМ в рамках своей компетенции взаимодействует со службами социальной поддержки, медицинскими учреждениями и правоохранительными органами.

6.3. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСМ по улучшению работы ШСМ и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.4. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению руководителя ШСМ с обязательного согласия её членов.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить Стандартам восстановительной медиации.