

Принято:
Педагогическим советом школы
Протокол
№_ от «24» августа 2023г.

Утверждаю:
И.о. директора школы
_____ Л.Ю. Арнович
приказ № 125-од от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Нововаршавская адаптивная школа-интернат» о портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в рамках реализации ФГОС ОО УО(ИН) и определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в образовательной организации.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, социальной, творческой, коммуникативной.

1.4. Портфолио ученика – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения АООП.

2. Цели и задачи составления Портфолио.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития базовых учебных действий обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

3. Структура и содержание Портфолио ученика.

3.1. Портфолио ученика школы включает в себя следующие разделы:

Титульный лист;

Содержание (оглавление);

I раздел «Мой портрет»;

II раздел «Моя учеба»;

III раздел «Мои достижения»;

3.2. Содержание разделов.

Титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика и оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником.

Раздел I «Мой портрет»: помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.).

Данный раздел включает в себя: личные данные учащегося; информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания; описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений.

Раздел II «Моя учеба» включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

- результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированных предметных и метапредметных результатов;
- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;
- таблицы успеваемости;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- благодарственные письма.

Раздел III «Мои достижения» может содержать материалы различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося, демонстрирующие нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма за участие и победу в различных мероприятиях.

В этот раздел могут быть добавлены статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее; сочинения обучающегося; работы по искусству, носители цифровой информации с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре; сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы ОО.

4.2. Период составления портфолио – 1-9 класс. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4.5. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

4.6. Учащиеся с помощью родителей или их законных представителей, классных руководителей и воспитателей:

Осуществляют заполнение разделов Портфолио «Мой портрет»;

Оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;

При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;

Могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п.

4.7. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

4.8. Классный руководитель:

Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

Осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, воспитателями, представителями социума в целях пополнения Портфолио;

Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

Обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

Оформляет итоговые документы.

4.9. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;

Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

Проводят экспертизу представленных работ по предмету;

Пишут рецензии, отзывы на учебные работы

4.9. Администрация школы:

Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;

Организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

5. Презентация Портфолио обучающимися основного общего образования.

5.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

6. Подведение итогов работы.

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы ОО, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования.

6.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника о:

сформированности у обучающихся базовых учебных действий и предметных результатов;

сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности:

мотивационно смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.