

Принято:  
Педагогическим советом школы  
Протокол  
№\_ от «24» августа 2023г.

Утверждаю:  
И.о. директора школы  
\_\_\_\_\_  
Л.Ю. Арнович  
приказ № 125-од от 31.08.2023 г.

**Положение  
о педагогическом Совете  
казенного общеобразовательного учреждения Омской области  
«Нововаршавская адаптивная школа-интернат»**

**I Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Омской области,
- Уставом Учреждения,
- другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, в состав которого входят все педагогические работники.

1.3. Педагогический совет создается в образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и оформляются приказами директора Учреждения.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**II. Основные задачи и функции**

2.1. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, повышения качества подготовки обучающихся и является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

2.2. Педагогический совет:

1. Обсуждает и утверждает план работы Учреждения;

2. Обсуждает:

- направление образовательной деятельности;
- вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- передовой педагогический опыт для повышения качества подготовки обучающихся;
- итоги учебно-воспитательного процесса за учебную четверть, полугодие, учебный год;
- итоги промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- проект плана приема обучающихся;
- вопросы развития учебно-материальной базы;
- предложения об использовании средств обучения, методов обучения и воспитания;
- вопросы соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- вопросы результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

3. Основные направления инновационной и экспериментальной деятельности, организует научно-методическую работу, в том числе участие в проведении научных

- и методических мероприятий;
4. Принимает решения:
    - о переводе обучающихся в следующий класс;
    - о формах промежуточной аттестации на учебный год;
    - о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
    - об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения в случаях, установленных законодательством;
    - о создании кружков, групп, студий и других объединений обучающихся;
    - о принятии локальных нормативных актов Учреждения, внесении изменений и дополнений к ним в части учебно-воспитательного процесса;
    - по ходатайству о награждении сотрудников и обучающихся Учреждения;
    - о применении к обучающимся мер педагогического воздействия;
  5. Утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
  6. Заслушивает:
    - информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе информацию по вопросам проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, обеспечения охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и иным вопросам образовательной деятельности Учреждения;
    - отчеты директора Учреждения, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ;
  7. Осуществляет контроль за выполнением ранее принятых на заседаниях педагогического совета решений.

### **III. Права и ответственность**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников Учреждения, приглашать специалистов различного профиля, представителей общественных организаций и учреждений для решения конкретных задач, по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса и укрепления учебной материально-технической базы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета и/или учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, наравне с другими членами педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать локальные акты Учреждения, касающиеся образовательного процесса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение принятого им плана работы;
- соответствие принятых им решений законодательству Российской Федерации (Закону об образовании, о защите прав детства и др.);
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

### **IV. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет состоит из директора, всех педагогических работников Учреждения, медицинских работников и других работников, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся, председателя родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается на первом заседании простым большинством голосов от

присутствующих членов педагогического совета.

4.3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 70 процентов от всех членов педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее двух третьих) от присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители (законные представители) обучающихся. Приглашенные члены Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Делопроизводство**

5.1. Каждое заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемым вопросам. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.1. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел и хранится постоянно, передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.