

Принято:
Педагогическим советом школы
Протокол
№_ от «24» августа 2023г.

Утверждаю:
И.о. директора школы
_____ Л.Ю. Арнович
приказ № 125-од от 31.08.2023 г.

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Нововаршавская адаптивная школа-интернат»**

Общие положения

Настоящее Положение является локальным актом школы и обязательно для выполнения сотрудниками школы.

МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее четырех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Руководитель МО назначается директором школы. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – дневная и обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья. Перечень предметов, по которым допускаются обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается министерством образования РФ.

Обучение осуществляется на русском языке - государственном языке РФ.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора.

МО непосредственно подчиняются заместителю директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и распоряжений Министерства образования РФ, Министерства образования Омской области. По вопросам внутреннего порядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Задачи и направления деятельности МО

МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение: КОУ «Нововаршавской школы-интерната».

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;

- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения

Основные формы работы в МО:

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии: изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических декад, ассамблей, взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов:
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам,
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся,
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с другими МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Содержание деятельности МО

Возглавляет МО председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором школы.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем МО.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Документация МО

В МО должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
2. Положение о МО.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план аттестации учителей МО.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
10. Протоколы заседаний МО.
11. План взаимопосещения учителями МО уроков и внеклассных мероприятий по предмету и других предметных областей.
12. Сведения о профессиональных затруднениях учителей МО.

Права МО

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.