

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации казенного общеобразовательного
учреждения Омской области
«Нововаршавская адаптивная школа-интернат»

_____ Т.В. Максютенко

« 10 » января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор казенного общеобразовательного
учреждения Омской области
«Нововаршавская адаптивная
школа-интернат»

_____ Т.П. Бородавко

« 10 » января 2024 г.

Принято общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 2 от « 10 » января 2024 г.

Соглашение по охране труда на 2024-2026 учебный год

Администрация и профсоюзный комитет КОУ «Нововаршавская школа-интернат» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2024 – 2026 учебного года руководство школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость работ, руб.	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия					
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда	0,00	В течении года	Директор, специалист по охране труда	
2.	Актуализация положений, программ обучения и инструктажей, инструкций по охране труда.	0,00	В течении года	Специалист по охране труда, заместители директора	
3.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	0,00	В течении года	Специалист по охране труда, заместители директора	
4.	Обучение и проверка знаний по ОТ работников в соответствии с постановлением № 2464 от 24.12.2021	0,00	При приеме на работу/в течении года согласно графика	Комиссия по проверки знаний, согласно графику обучения	
5.	Проведение инструктажей по охране труда	0,00	В течении года	Директор, заместители директора	
6.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	0,00	В течении года	комиссия по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков на рабочих местах	

7.	Приобретение стендов и пособий.	0,00	В течении года по мере финансирования	Специалист по охране труда	
8.	Присвоение неэлектротехническим работникам 1 группы допуска по электробезопасности	0,00	При приеме на работу, 1 раз в год (август)	Специалист по охране труда	
9.	Обучение сотрудников по программе «Безопасная эксплуатация электроустановок», «устройство и безопасная эксплуатация тепловых энергоустановок и сетей	0,00	В течении года	Специалист по охране труда	
10.	Проведение СОУТ	50000,00	Март - ноябрь	Директор	
2. Технические мероприятия.					
1.	Опрессовка и ввод в эксплуатацию отопительной системы	-	Сентябрь	Начальник хозяйственного отдела	
2.	Приведение в норму естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с требованиями СанПина	10 000,0	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела	
3.	Испытание спортивного инвентаря перед началом учебного года, Прием кабинетов повышенной опасности	0,00	август	Приемная комиссия	
4.	Обновление сигнальных знаков безопасности по мере истирания на территории и в здании школы	0,00	Летний период	Начальник хозяйственного отдела	
5.	Осуществление общего технического осмотра здания на соответствие требований безопасной эксплуатации	0,00	В течении года	Начальник хозяйственного отдела	
6.	Проведения испытания устройств заземления (1 раз в 3 года)	0,00	По графику	Начальник хозяйственного отдела	
7.	Приведение в норму естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии СанПина	0,00	В течении года по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	

8.	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники	0,00	В течении года	Специалист по закупкам, специалист по охране труда	
9.	ТО и подготовка к отопительному сезону ИТП (элеваторный узел)	15800,00	Летний период	Начальник хозяйственного отдела	
10.	Своевременная очистка кровли от сосулек.	0,00	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела	
11.	ТО и ремонт кухонного и холодильного оборудования	0,00	В течении года	Начальник хозяйственного отдела	
12.	Влажная уборка служебных помещений	0,00	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела	
13.	Расстановка мебели согласно росту-возрастных особенностей учащихся	0,00	Постоянно	Медицинская сестра, заведующие кабинетами	
14.	Текущий ремонт школы	150 000,0	Май-август	Начальник хозяйственного отдела	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Проведение периодического медицинского осмотра (обследование работников (приказ минздравсоцразвития России №29 н от 28.01.2021) Гигиеническая аттестация	217464,00 единоразово	Август 2023	Специалист по охране труда, специалист по кадрам, медицинская сестра	
2.	Психиатрическое освидетельствование При приеме на работу работников подпадающих под пункты из приложения №2 приказа минздрава 342н	0,00	При приеме на работу/ по результатам МО	Директор	
3.	Покупка аптек	0,00	По мере необходимости	Директор, специалист по охране труда	
4.	Дезинфекция и дератизация	75200,00 12 мес.	В течении года по договору	Начальник хозяйственного отдела	
5.	Проверка санитарно-гигиенического состояния учреждения.	0,00	Постоянно	Директор, заместитель директора, начальник хозяйственного отдела	
6.	Вывоз ТБО	87000,00 12 мес.	В течении года по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела	
7.	Организация питьевого режима	0,00	В течении года	Директор, начальник хозяйственного отдела	
8.	Проведение вакцинации согласно национальному календарю проф прививок.	0,00	В течении года по мере необходимости.	Медицинская сестра	
9.	ФЛГ	0,00	В течении года согласно графика	Специалист по охране труда	
10.	Лабораторные исследования		В течении года	Начальник хозяйственного отдела	

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1.	Покупка СИЗ для обслуживающего персонала	0,0	По мере необходимости	Специалист по охране труда, заведующий складом, кастелянша	
2.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также уход за ними	бесплатно	В течении года по мере необходимости.	Специалист по охране труда, заведующий складом, кастелянша	
3.	Обеспечение работников и обучающихся смывающими и обеззараживающими средствами.	0,00	В течении года по договору	Специалист по охране труда, заведующий складом, кастелянша	
4.	Проверка СИЗ от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, боты)	0,00	По мере необходимости, согласно графика	Начальник хозяйственного отдела	
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. В том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	0,00	В течении года	Заместитель директора, учитель физкультуры.	
2.	Участия в спортивных мероприятиях	0,00	В течении года	Заместитель директора, учитель физкультуры.	
6. Мероприятия по пожарной безопасности					
1.	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности Проведение первичного/повторного инструктажа по пожарной безопасности	0,00	При поступлении на работу не реже 1 раза в 6 месяцев	Начальник хозяйственного отдела	
2.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации всего персонала и обучающихся	0,00	4 раза в год по плану	Учитель ОБЖ	
3.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	42000,00 12 мес.	Ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела	
4.	Обеспечение Учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.), заправка огнетушителей при необходимости	15500,00	В течении года по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела	
5.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	0,00	Согласно графика	Начальник хозяйственного отдела	
6.	Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации	0,00	В течении года	Начальник хозяйственного отдела	

	и эвакуационным выходам.				
7.	Обеспечение исправного состояния знаков пожарной безопасности. В том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы.	0,00	В течении года	Начальник хозяйственного отдела	
1. Мероприятия по безопасности					
1.	Учебные тренировочные эвакуации обучающихся и работников школы на случай различных ЧС	0,00	По графику	Начальник хозяйственного отдела, учитель ОБЖ	
2.	Учебные занятия по основам безопасности и оказанию первой помощи	0,00	Ежегодно	Начальник хозяйственного отдела, учитель ОБЖ, медицинская сестра	