

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол  
№ 3 от «24» августа 2023г.

Утверждаю  
И.о. директора школы  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Арнович  
приказ № 125-од от 31.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о самоподготовке КОУ «Нововаршавская школа-интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; на основании Устава, локальных нормативных актов Школы.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила организации самоподготовки в КОУ «Нововаршавская школа-интернат».

1.3. Самоподготовка - это форма организации учебного процесса. В учебно-воспитательном процессе КОУ «Нововаршавская школа-интернат» (далее – школа) самоподготовка является по своей значимости вторым режимным моментом после учебной работы на уроке. В отличие от урока самоподготовка содержит в себе элементы самообразования и характеризуется самостоятельными учебными действиями обучающихся.

1.4. Ответственными за проведение самоподготовки являются воспитатели.

1.5. Воспитатели планируют и организуют деятельность воспитанников на самоподготовке, а так же обеспечивает связь с учителями, для поддержания преемственности содержания образования.

1.6. Общее руководство процессом самоподготовки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Во время самоподготовки выполняются учебные задания, заданные во время урока.

1.8. Обязательным моментом на самоподготовке является чтение художественной литературы, и работа с дидактическими пособиями и памятками.

### **2. Цель и задачи самоподготовки**

2.1. Цель самоподготовки – привитие обучающимся навыков самообразовательной работы по планированию, усвоению, закреплению, контролю и оценке полученных знаний.

2.2. Задачи:

- Прививать и развивать навыки систематической самостоятельной работы в получении знаний, умений и навыков;
- Научить воспитанников рациональным приемам работы над заданиями по разным предметам;
- Учить воспитанников организованности в работе, прививать навыки культуры труда;
- Создавать условия для закрепления знаний, умений, навыков, полученных на уроках в самостоятельной работе.

### **3. Требования к проведению самоподготовки**

3.1 Требования, предъявляемые к проведению самоподготовки воспитателем, должны быть едины с требованиями учителя на уроке.

3.2 Самоподготовка проводится регулярно с понедельника по пятницу с 16.30 до 18.00 часов.

Время выполнения уроков для 1–5-х классов – 1 час; для 6–9-х классов – 1,5 часа.

3.3 Во время самоподготовки задания обучающиеся выполняют самостоятельно.

3.4 Проверка выполнения домашнего задания проводится поэтапно, в разных формах на усмотрение воспитателя (самопроверка, взаимопроверка, проверка воспитателем).

3.5 Планируется индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися.

- 3.6. Объем и характер заданий регулируется с помощью обоюдных контактов учителей и воспитателей, но не более 1/3 от сделанного на уроке.
- 3.7. Воспитатель должен использовать в процессе самоподготовки памятки для самостоятельной работы, дидактические пособия для развития познавательных процессов.
- 3.8. В случае, если вся группа не может выполнить домашнее задание, делается соответствующая запись в журнале взаимосвязи.
- 3.9. В случае выполнения задания воспитанниками раньше времени или отсутствия домашнего задания по предмету воспитатель организует дополнительную работу по карточкам, решение занимательных задач, ребусов, кроссвордов, повторение таблицы умножения, чтение художественных книг.
- 3.10. Воспитатель планирует организацию самоподготовки и предоставляет план проведения по требованию заместителю директора по ВР.
- 3.11. Ведение журнала преемственности самоподготовки и учебных занятий воспитателем обязательно.
- 3.12. Воспитатель полностью реализует алгоритм проведения самоподготовки, в случае отсутствия домашнего задания по предмету организует дополнительную работу (заучивание таблицы умножения, повторение правил правописания, работа со словарными словами и т.п.).
- 3.13. Обязательные моменты перед проведением самоподготовки: влажная уборка класса, обязательное проветривание помещения, подготовка доски и рабочего места (учебных принадлежностей); готовность справочных пособий (словарей, памяток); готовность рабочих мест детей.
- 3.14. Активное использование учебной доски, в качестве «инструкционного поля»: плакаты, памятки, план, алгоритмы выполнения заданий; познавательные задачи.
- 3.15. Воспитатель должен показать образец действий.

#### **4. Функции воспитателя на самоподготовке**

- 4.1 Инструктирование обучающихся;
- 4.2 Наблюдение воспитателя за ходом самостоятельной работы;
- 4.3 Индивидуальная помощь;
- 4.4 Контроль за соблюдением рабочего порядка;
- 4.5 Учет выполнения домашнего задания

#### **5. Структурные элементы самоподготовки.**

- 5.1. Организационный момент.
- 5.2. Коррекционно-развивающая работа включающая проведение упражнений, направленных на развитие познавательных процессов и интеллекта.
- 5.3. Постановка цели и мотивация деятельности воспитанников, сообщение содержания занятия, объяснение рациональной последовательности выполнения задания, мотивирование к предстоящей работе.
- 5.4. Определяется дозировка времени на определенные предметы.
- 5.5. Самостоятельная работа воспитанников над выполнением домашних заданий.
- 5.6. Индивидуальная работа со слабоуспевающими воспитанниками.
- 5.7. Дополнительная работа на закрепление материала: работа по карточкам, решение занимательных задач, ребусов, кроссвордов, повторение таблицы умножения, чтение интересных книг.
- 5.8. Контроль выполнения заданий (частичный, индивидуальный, фронтальный). Воспитатель подбирает формы контроля по-своему усмотрению:
- 5.9. Во время самоподготовки рекомендуется использовать физкультминутки и перерывы в работе над заданиями.
- 5.10. Подведение итогов. Форму подведения итогов воспитатель выбирает самостоятельно.

#### **6. Права и обязанности участников образовательных отношений на самоподготовке.**

- 6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений на самоподготовке определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, воспитанников, настоящим Положением.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы на самоподготовке и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за деятельностью на самоподготовке.

6.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности на самоподготовке, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания на самоподготовке.

6.4. Воспитанники организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.