

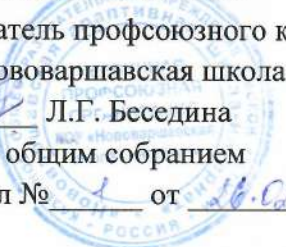
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
КОУ «Нововаршавская школа-интернат»

 Л.Г. Беседина

Принято общим собранием

Протокол № 1 от 16.02.2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОУ «Нововаршавская
школа-интернат»

 Т.И. Бородавко

Приказ № 40 /од от 16.02.2021 г.



**ПЛАН
противодействия коррупции в КОУ «Нововаршавская школа-интернат»
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности школы	Директор, рабочая группа	Март 2021 г.
2	Размещение плана мероприятий антикоррупционной направленности на информационном стенде и официальном сайте	Ответственный за сайт учреждения, заместитель директора по УВР	Март 2021 г
3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор	По мере выявления фактов
2. Повышение эффективности деятельности администрации Учреждения по противодействию коррупции			
1	Мониторинг реализации плана и эффективность реализуемых мер Учреждением по противодействию коррупции в 2021-2023 годы и представление информации о его реализации на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в полугодие
2	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных учреждению Министерством образования Омской области	Директор школы, специалист по закупкам	Ежеквартально
3	Обеспечение доступа к информации о деятельности Учреждения, посвященным вопросам противодействию коррупции, в разделах школьного сайта http://ouint.n-varsh.obr55.ru , а так же поддержание его в актуальном состоянии, постоянный контроль за обновлением информации	Директор школы, заместители директора, администратор вычислительной сети	Постоянно
3. Экспертиза проектов правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.	Руководители методического объединения	На период действия плана
2	Подготовка документации и проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения в соответствии с 44-ФЗ	Комиссия по закупкам	Постоянно

4. Анतिकоррупционное просвещение субъектов образовательных отношений			
1	Организация антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся в рамках образовательных дисциплин и коррекционных курсов	Педагогические работники	В период действия плана
2	Проведение с сотрудниками учреждения совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	Администрация	В период действия плана
3	Проведение классных родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Педагогические работники	В течение 2021-2023 годов
5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
1	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности учреждения на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получение сигналов о коррупции	Администрация. Специалист по закупкам	В период действия плана
2	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте школы	Ответственный за сайт учреждения, заместитель директора по УВР	На период действия плана
3	Подготовка и размещение на официальном сайте школы результатов самообследования.	Ответственный за сайт учреждения, заместитель директора по УВР	1 раз в год
6. Совершенствование предоставления государственных услуг Учреждением			
1	Анализ жалоб и обращений граждан (родителей, законных представителей) Нововаршавского и Черлакского районов на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции в действиях руководителей и работников учреждения, осуществление проверок по указанным фактам	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	По мере поступления
7. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования в Учреждении			
1	Мониторинг системы учета и эффективности использования государственного имущества Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в год
2	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективного использования государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в год
8. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждения			
1	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Директор школы, специалист по закупкам,	Постоянно

	государственных нужд Учреждения посредством размещения сведений о проводимых мероприятиях на сайтах Госзакупок http://zakupki.gov.ru и http://bus.gov.ru , с непосредственным участием органов исполнительной власти, контролирующих органов, бизнеса и общественности	администратор вычислительной сети	
9. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
1	Разработка и утверждение порядка проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в полугодие
10. Совершенствование работы подразделений кадровой службы Учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
1	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, а также сведений, представляемых гражданами при поступлении в Учреждение, соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством	Директор школы, специалист по кадрам	Постоянно
2	Повышение эффективности деятельности администрации и профсоюзного комитета Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, в том числе посредством привлечения представителей общественных организаций	Директор школы, заместители директора, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
3	Стимулирование добросовестного исполнения работниками Учреждения обязанностей на высоком профессиональном уровне	Комиссия по стимулирующим выплатам	Постоянно
4	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на работу в Учреждение, с требованиями к служебному поведению, с ограничениями и запретами, связанными данной должностью, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - проведение для работников Учреждения занятий по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, их ответственности за допущенные	Директор школы, заместители директора, специалист по кадрам	В течение 2021-2023 годов

	<p>нарушения;</p> <p>- рассмотрение вопросов на знание ограничений, запретов, требований к служебному поведению, мер по профилактике и противодействию коррупции при проведении квалификационной аттестации на профессиональную пригодность</p>		
5	<p>Организация работы по обеспечению реализации требований, предусмотренных ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Директор школы, заместители директора</p>	<p>В течение 2021-2023 годов</p>
6	<p>Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов), по программам антикоррупционной направленности</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>В течение 2021-2023 годов</p>
<p>11. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.</p> <p>Расширение правового просвещения населения.</p>			
1	<p>Обеспечение беспрепятственного сообщения гражданами информации о фактах проявления коррупции в Учреждении по «телефону доверия» Министерства образования Омской области, а также направления на сервис «Электронная приемная» государственной информационной системы Омской области «Портал Министерства образования Омской области»</p>	<p>Директор школы, заместители директора, специалист по закупкам</p>	<p>В течение 2021-2023 годов</p>