Программа

наставничества в рамках Целевой модели наставничества в КОУ «Нововаршавская школа-интернат»

форма «учитель-учитель»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  п\п | Компоненты  программы наставничества | Содержание раздела | | | | |
|  |  | **1. Пояснительная записка** | | | | |
| 1.1. | Актуальность разработки программы наставничества | Настоящая программа разработана с учетом актуальности следующих вопросов:   * повышение качества образовательного и воспитательного процесса; * закрепления в образовательной организации молодых педагогов и новых сотрудников, их профессионального роста; * передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов, сохранения лучших практик и уникальных исторически сформированных компетенций; * формирования профессиональных методических сообществ;   — подготовки кадрового управленческого резерва из числа педагогов. | | | | |
| 1.2. | Взаимосвязь с другими документами организации | Программа наставничества по форме «педагог-педагог» включает в себя два направления:  практико-ориентированное обучение групп педагогов (семинары-практикумы по методике организации судейства на соревнованиях различных уровней, образовательные сессии для работников Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», BKC для педагогов дополнительного образования и т.д.) и парное взаимодействие молодых специалистов с опытными педагогическими работниками. | | | | |
| 1.3. | Цель и задачи программы наставничества | Цель - разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне, оказание консультативной помощи педагогическому сообществу по инновационным направлениям образовательной деятельности.  Задачи:  Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.  Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного  процесса.  Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.  Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.  Ускорить процесс профессионального становления педагога. | | | | |
| 1.4. | Срок реализации программы | 2020-2024 | | | | |
| 1.5. | Применяемы формы наставничества и технологии | Типы наставничества: личное наставничество, виртуальное наставничество.  Форма реализации: педагог-педагог.  Технологии наставничества:  Коучинг - взаимодействие двух педагогов, основанное на доверии, способствующее раскрытию педагогического потенциала и решению вопросов, возникающих в образовательном процессе.  Супервизия - индивидуальная работа, заключающаяся в осуществлении одного или  нескольких наставнических циклов (беседа по планированию, наблюдение, беседа по рефлексии, создание плана профессионального развития). | | | | |
|  |  | **2. Содержание программы** | | | | |
| 2.1. | Основные участники программы и их функции | Куратор внедрения Целевой модели наставничества БУ ДО «Омская областная СЮТ» отвечает за:  разработку и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения Целевой модели наставничества КОУ «Нововаршавская школа-интернат»;   * разработку и реализацию мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели КОУ «Нововаршавская школа-интернат»; * реализацию программы наставничества по форме «педагог-педагог»; * формирование базы наставников и наставляемых;   организацию обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения).  Наставники в рамках реализуемой программы:   * выбирают наиболее подходящую для наставляемых технологию (супервизия, коучинг, др.); * разрабатывают индивидуальные планы, комплексы мероприятий в рамках организации работы наставнической пары или группы; * оказывают всестороннюю помощь и поддержку наставляемым; * предоставляют результаты наставнической работы по запросу куратора.   Наставляемые в рамках реализуемой программы:   * принимают активное участие в супервизии, коучинге; * регулярно посещают образовательные события в соответствии с планом; * выполняют своевременно и качественно задачи, поставленные наставником; * внимательно и уважительно относятся к наставнику и другим членам группы. | | | | |
| 2.2. | Механизм  управления программой наставничества | **Планирование.**  Создание благоприятных условий для запуска программы. Создание пакета нормативных документов для запуска программы. Информирование педагогического коллектива о предстоящей реализации программы. Подготовка анкетных листов, листов наблюдения для работы с наставниками и наставляемыми.  **Организация.**  Организация работы в педагогическом коллективе (беседы методистов с молодыми специалистами и опытными педагогами) по сбору предварительной информации о запросах потенциальных наставляемых и наставников. Выявление проблем, которые можно решить с помощью наставничества. Анализ собранной информации.  Проведение отбора наставников в соответствии с целями программы.  Формирование наставнических пар и организация их работы. Разработка методических материалов по взаимодействию в парах и группах. Создание отдельных проектов в рамках реализуемой программы.  **Мотивация.**  Разработка системы мотивации для наставников.  Проводить работу с наставляемыми для становления мотивации к повышению профессионального уровня, получению новых знаний, приобретения нового опыта, достижения высоких результатов в выбранном виде деятельности.  **Координация.**  Разработка анкеты для сбора информации от наставников и наставляемых.  Организация сбора обратной связи от наставников и наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы и проведения промежуточного контроля за процессом реализации программы. Создание специальной вкладки на официальном сайте учреждения.  **Анализ н контроль.**  Подведение итогов мониторинга влияния программы на наставляемых, сравнить с установленными показателями эффективности реализации программы. Составление отчета о реализации программы наставничества. Поощрить наставников, поблагодарить наставляемых. Сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых. Создание информационно-презентационных материалов для продвижения примера успешной реализации программы наставничества. | | | | |
|  |  | **3.Оценка результатов программы и ее эффективности** | | | | |
| 3.1. | Организация контроля и оценки | Промежуточная оценка реализации программы проводится ежеквартально и рассматривается на совещании при директоре КОУ «Нововаршавская школа-интернат». Результаты реализации программы рассматриваются на педагогическом совете. | | | | |
| 3.2. | Показатели и критерии оценки | Показатели | Критерии | | | |
| Количество педагогов, вошедших в реализацию системы наставничества в качестве наставников | Увеличение количества педагогов, вошедших в реализацию системы наставничества в качестве наставников к окончанию 2021 года до 10% от общего количества педагогов, работающих в учреждении | Увеличение количества педагогов, вошедших в реализацию системы наставничества в качестве наставников к окончанию 2022 года до 15% от общего количества педагогов, работающих в учреждении. | Увеличение количества педагогов, вошедших в реализацию системы наставничества в качестве наставников к окончанию 2023 года до 20% от общего количества педагогов, работающих в учреждении. | Увеличение количества педагогов, вошедших в реализацию системы наставничества в качестве наставников к окончанию 2024 года до 25% от общего количества педагогов, работающих в учреждении. Увеличение количества педагогов, вошедших в реализацию системы наставничества *в* качестве наставляемых к окончанию 2024 года до 70% от общего количества молодых педагогов (стаж работы от 0 до 3 лет), работающих в учреждении. |
| Количество педагогов, вошедших в реализацию системы наставничества в качестве  наставляемых | Увеличение количества педагогов, вошедших в реализацию системы наставничества в качестве наставляемых к окончанию 2021 года до 50% от общего количества молодых педагогов (стаж работы от 0 до 3 лет), работающих в учреждении | Увеличение количества педагогов. вошедших в реализацию системы наставничествав качестве наставляемых к окончанию 2022 года до 60% от общего количества молодых педагогов (стаж работы от 0 до 3 лет), работающих *в* учреждении | Увеличение количества педагогов, вошедших в реализацию системы наставничества в качестве наставляемых к окончанию 2023 года до 65% от общего количества молодых педагогов (стаж работы от 0 до 3 лет), работающих в учреждении |  |
|  |  | Количество педагогов, подготовленных наставниками и участвующих в конкурсах профессионального мастерства, проектах, повысивших квалификационную категорию и т.д. | Увеличение количества педагогов, подготовленных наставниками и участвующих в конкурсах профессионального мастерства, повысивших квалификационную категорию и т.д. к окончанию 2021 года до 10% от общего количества молодых педагогов (стаж работы от 0 до 3 лет), работающих в учреждении | Увеличение количества педагогов, подготовленных наставниками и участвующих в конкурсах профессионального мастерства, повысивших квалификационную категорию и т.д. к окончанию 2022 года до 20% от общего количества молодых педагогов (стаж работы от 0 до 3 лет), работающих в учреждении | Увеличение количества педагогов, подготовленных наставниками и участвующих в конкурсах профессионального мастерства, повысивших квалификационную категорию и т.д. к окончанию 2023 года до 30% от общего количества молодых педагогов (стаж работы от 0 до 3 лет). работающих в учреждении | Увеличение количества педагогов, подготовленных наставниками и участвовавших в конкурсах профессионального мастерства, повысивших квалификационную категорию и т.д. к окончанию 3024 года до 40% от общего количества молодых педагогов (стаж работы от 0 до 3 лет), работающих в учреждении |
|  |  | **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ** | | | | |
|  | Мероприятия программы наставничества на учебный год | *По направлению Практико -ориентированное обучение групп педагогов (семинары-практикумы по методике преподавания различных дисциплин учебного плана*  *Октябрь*  2020 - **РАЗРАБОТКА ДИСТАНЦИОННОГО УРОКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ**  **Октябрь 2020. - РАБОТА В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ MSWORD**  **Октябрь 2020** мастер-классы:  Гваладзе Т.С. «Использование активных элементов в рабочем листе»  Арнович Л.Ю. «Использование рабочего листа для разработки дистанционного урока»  09.01.2020 - ШКОЛЬНАЯ «ЗИМНЯЯ» БРЕНД СЕССИЯ  28.03.2020 - ШКОЛЬНАЯ «ВЕСЕННЯЯ» БРЕНД СЕССИЯ  1-10 ОКТЯБРЯ 2021 - ШКОЛЬНАЯ «ОСЕННЯЯ» БРЕНД СЕССИЯ  МАРТ 2021 - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЛАБОРАТОРИИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ПУТЬ К УСПЕХУ»  18-19 октября 2021 – Семинары:  «Разработка урока (занятия) в соответствии с требованиями ФГОС УО  «Оценка урока (занятия) в соответствии с критериями»  Октябрь 2021-январь 2022 - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЛАБОРАТОРИИ «ЦИФРОВИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ПУТЬ К УСПЕХУ» | | | | |