

СОГЛАСОВАНО
Решение Педагогического Совета
КОУ «Нововаршавская школа – интернат»
протокол №7
«09» июня 2022 год

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КОУ «Нововаршавская школа – интернат»
_____ Т.П. Бородавко
Приказ №97-од от «18» июля 2022 год

**Положение
о школьном театральном объединении «Петрушка»
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Нововаршавская адаптивная школа-интернат»**

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности театрального объединения «Петрушка» (далее - Театр) в КОУ «Нововаршавская школа – интернат» (далее - ОУ).

1.2. Театр - добровольное творческое объединение обучающихся, стремящихся к более глубокому познанию театральной культуры, развитию творческого мышления, повышению своего интеллектуального потенциала и приобретению навыков творческой деятельности под руководством педагогических работников и других специалистов.

1.3. Школьное театральное объединение создано в ОУ путем разработки и реализации адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности в форме внеурочного компонента в рамках ФГОС ОО УО.

1.4. Школьное театральное объединение «Петрушка» осуществляет свою деятельность на базе КОУ «Нововаршавская школа – интернат».

1.5. Основное направление деятельности Театра – кукольный перчаточный театр (петрушки). Петрушка — простейшая кукла, состоящая из головы и платья в виде перчатки управляемая рукой актера.

1.6. Школьный Театр создается и ликвидируется решением Педагогического Совета ОУ и утверждается приказом директора.

1.7. Театр не является юридическим лицом.

1.8. Образовательная организация оказывает материально-техническое обеспечение деятельности Театра.

1.9. Школьный Театр имеет свою символику: название, эмблему.

1.10. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 237 –ФЗ;
- Перечнем поручений Президента от 25 августа 2021 года Пр-1808ГС п.2 г-2 «По проведению на регулярной основе всероссийских театральных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», во исполнение пункта 10 Перечня поручений Минпросвещения РФ по итогам Всероссийского совещания с руководителями органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по созданию театральных кружков в каждом

общеобразовательном учреждении и в целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся, средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры;

- Пунктом 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 1, утвержденного 4 апреля 2022 г. за № СК-77/06-пр.

2. Цели и задачи Театра

2.1. Основной целевой установкой Театра является личностное развитие обучающихся, а так же проведение культурно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

2.2. Театр призван способствовать:

- Личностному, культурному и социально-коммуникативному развитию;
- Развитию мотивации к познанию, творческой активности, самостоятельности;
- Формированию опыта социальных навыков поведения;
- Формированию опыта творческой трудовой деятельности обучающихся.

2.3. Цели, задачи и содержание деятельности театрального объединения определяются руководителем кружка в соответствии с программой.

2.4. Школьный учебный театр участвует в реализации образовательной и воспитательной программы школы.

2.5. Театр взаимодействует с педагогическим коллективом для формирования базовых учебных действий обучающихся, создания условий для творческой практики обучающихся.

3. Организация деятельности школьного театрального объединения

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Театра осуществляет его руководитель, назначаемый приказом директора ОУ.

3.2. Руководитель театра подчиняется директору ОУ и заместителю директора по ВР.

3.3. Непосредственный контроль осуществляет заместитель директора по ВР.

3.4. Состав театрального объединения: руководитель Театра и группа обучающихся, состоящая из 12 человек.

3.5. Помещением для занятий школьного Театра определен музыкальный кабинет школы.

3.6. Занятия в школьном театральном объединении проводятся 2 раз в неделю продолжительностью не менее одного учебного часа (учебный час –45 минут) согласно утвержденному плану.

3.7. Норма разучивания новых произведений – одно в четверть.

3.8. Репертуар театрального объединения формируется из произведений и сказок народов России. Репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3.9. Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме творческого публичного отчёта.

3.10. Эффективность работы театральной студии оценивается по качеству подготовленных творческих номеров.

4. Порядок приема и отчисления

- 4.1. Набор в состав Театра проводится ежегодно до 15 сентября, в течение года при наличии свободных мест осуществляется дополнительный набор.
- 4.2. Прием в объединение на добровольной основе осуществляется руководителем объединения по договоренности с классными руководителями.
- 4.3. При приеме учитываются индивидуальные способности поступающего в театральное объединение и желание участвовать в театрализованных постановках кукольного театра. В порядке исключения допускаются отступления от установленных требований.
- 4.4. Возраст участников коллектива от 9-15 лет.
- 4.5. Исключение из Театра производится из-за пропусков занятий без уважительной причины и добровольного отказа от посещения занятий.

5. Права и обязанности участников Театра

- 5.1. Обучающиеся обязаны регулярно посещать занятия школьного театрального объединения.
- 5.2. Своевременно извещать руководителя объединения о причине своей неявки на занятия.
- 5.3. Ответственно относиться к разучиванию ролей.
- 5.4. Принимать активное участие в создании костюмов и декораций.
- 5.5. Поддерживать дисциплину во время занятий.
- 5.6. Уважительно относиться к членам объединения.
- 5.7. Бережно относиться к имуществу учреждения.

6. Обязанности руководителя Театра

- 6.1. Руководитель театрального объединения несет персональную ответственность за организацию занятий, содержание деятельности объединения, его развитие.
- 6.2. Руководитель Театра несёт ответственность за реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и учебным графиком.
Руководитель коллектива проводит набор участников в объединение, формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива.
- 6.3. Направляет деятельность объединения на создание художественно полноценных представлений.
- 6.4. Готовит выступления, обеспечивает активное участие Театра в конкурсах и мероприятиях.
- 6.5. Представляет заместителю директора по ВР программу деятельности объединения, годовой план организационно - творческой работы, журнал учета работы объединения, представляет годовой отчет о деятельности объединения и анализ работы за год.
- 6.6. Руководитель Театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.
- 6.7. Проводит типовые инструктажи данного клубного формирования, обучает правилам безопасного поведения, направленных на предотвращение несчастных случаев и

профилактику травматизма. Прохождение инструктажа каждым участником студии фиксируется в журнале.

6.8. Осуществляет накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектив и творческой работы в виде альбомов, афиш, рекламы, буклетов и т.д..

6.9. Своевременно оформлять всю необходимую документацию.

7. Документация руководителя театрального кружка

7.1. Руководитель театрального кружка несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- программа;
- расписание занятий;
- журнал учета посещаемости театрального объединения;
- перспективно-календарный план кружковой работы;
- списочный состав участников объединения;
- диагностику уровней развития театральных навыков;
- мониторинг;
- отчеты об участии в мероприятиях.

7.2. Документация деятельности театрального объединения сдается заместителю директора по ВР.

7.3. Предоставлять журнал учета работы объединения в последний рабочий день месяца.

Настоящее Положение действует до принятия нового.